

EDITAL VERTICALIZADO – TCE-RN (NÍVEL MÉDIO)

Caros alunos, este documento é um **“MAPA DA PROVA”** de acordo com a nossa Plataforma! A Primeira parte mostra um panorama geral, seguindo de um edital **VERTICALIZADO e DETALHADO**, relacionando cada ponto do edital às aulas em nossa plataforma!

PERCEBA – Este **“MAPA DA PROVA”** faz a relação das aulas, em nossa plataforma, com o edital publicado

IMPORTANTE – O Edital é completamente **TRADUZIDO**, vinculado às aulas do Faz Questão, sendo abordado **100% do EDITAL**

PERCEBA – Nossa metodologia busca ser **CONCISA e COMPLETA**, deixando o curso o mais **DIRECIONADO** possível! Possibilitando que o aluno Consuma o que está na plataforma em tempo hábil

www.fazquestao.com.br

EDITAL BASE – TCE 2025 (CEBRASPE)

CONSULTE O EDITAL

https://cdn.cebraspe.org.br/concursos/tce_rn_25/arquivos/396F9190B44FB2741EF67D9340D44027247611E0939FB1BF9C6944F7BE3B5CDF.pdf

ESTRUTURA do CURSO

AULAS EM VÍDEO

- **PORTUGUÊS** – 31 AULAS
- **INGLÊS** – 10 AULAS
- **CONTROLE EXTERNO** – 07 AULAS
- **RACIOCÍNIO LÓGICO** – 14 AULAS
- **INFORMÁTICA** – 19 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO GERAL e PÚBLICA** – 14 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO RECURSOS MATERIAIS** – 06 AULAS
- **DIREITO CONSTITUCIONAL** – 19 AULAS
- **DIREITO ADMINISTRATIVO** – 18 AULAS
- **GESTÃO de CONTRATOS** – 05 AULAS
- **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (A.F.O)** – 05 AULAS

CONCISO e COMPLETO

TOTAL – 140 AULAS (120 HORAS de CURSO, APROXIMADAMENTE)

ATENÇÃO – Em média, cada aula acompanha um PDF de cerca de 10 Páginas

QUESTÕES

- Cerca de **4000 QUESTÕES SELECIONADAS**
- Selecionadas por nossa equipe, de acordo com os **TÓPICOS do EDITAL!**

PERCEBA – Não tenha trabalho em “achar questões”, nossa equipe está constantemente selecionando, lhe proporcionando um **ACERVO DIRECIONADO**

PORTUGUÊS – 31 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Interpretação de textos
- TÓPICO 02** – Mecanismos de Coesão e Coerência
- TÓPICO 03** – Tipologia textual
- TÓPICO 04** – Ortografia oficial
- TÓPICO 05** – Acentuação gráfica.
- TÓPICO 06** – Emprego das Classes de Palavras
- TÓPICO 07** – Conjunções
- TÓPICO 08** – Pronomes e Colocação Pronominal
- TÓPICO 09** – Emprego de Tempos e Modos Verbais
- TÓPICO 10** – Sintaxe da Oração e Período.
- TÓPICO 11** – Emprego do sinal indicativo de crase.
- TÓPICO 12** – Regência nominal e verbal.
- TÓPICO 13** – Concordância nominal e verbal.
- TÓPICO 14** – Uso da Pontuação

AULAS 01-04 – INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- **TÓPICO 01** – Interpretação de textos
- **TÓPICO 02** – Mecanismos de Coesão e Coerência
- **TÓPICO 03** – Tipologia textual

AULAS 05-07 – ORTOGRAFIA

- **TÓPICO 04** – Ortografia oficial
- **TÓPICO 05** – Acentuação gráfica.

AULAS 08-19 – CLASSE DE PALAVRAS, PRONOMES E VERBOS

- **TÓPICO 06** – Emprego das Classes de Palavras
- **TÓPICO 07** – Conjunções
- **TÓPICO 08** – Pronomes e Colocação Pronominal
- **TÓPICO 09** – Emprego de Tempos e Modos Verbais

AULAS 20-31 – SINTAXE, REGÊNCIA E CONCORDÂNCIA

- **TÓPICO 10** - Sintaxe da oração e do período
- **TÓPICO 11** – Emprego do sinal indicativo de crase.
- **TÓPICO 12** – Regência nominal e verbal.
- **TÓPICO 13** – Concordância nominal e verbal.
- **TÓPICO 14** – Uso da Pontuação

LÍNGUA INGLESA

ASSUSTOS DO EDITAL

TÓPICO 01 – Compreensão de Textos

TÓPICO 02 – Gramática

TÓPICO 03 – Conhecimento das Formas Contemporâneas da Linguagem Inglesa

PERCEBA (INGLÊS) – Inglês são 10 aulas, sendo 8 teóricas e 2 de resolução de exercícios, não sendo necessário listar neste documento

CONTROLE EXTERNO e LEGISLAÇÃO

ASSUSTOS DO EDITAL

TÓPICO 01 – Controle Interno e Externo

TÓPICO 02 – Improbidade Administrativa (Lei 8429/92)

TÓPICO 03 – Controle da Atividade Financeira do Estado

TÓPICO 04 – Regimento Interno TCE/RN (Resolução 009/12)

TÓPICO 05 – Lei Orgânica TCE/RN (Lei Complementar 464/12)

ATENÇÃO – Aulas de Regimento e Lei Orgânica em Confecção, serão adicionadas até dia 31/01)

PERCEBA – Os tópicos 07 e 08 são tratados na aula “Introdução ao Direito Administrativo”

RACIOCÍNIO LÓGICO – 14 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

TÓPICO 01 – Fundamentos da Lógica

TÓPICO 02 – Lógica Proposicional

TÓPICO 03 – Diagramas e Argumentação

TÓPICO 04 – Contagem e Probabilidade

SEM SEGREDOS – São 14 aulas, teóricas e práticas, que devem ser vistas em sequência

INFORMÁTICA – 20 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Competências Digitais no Setor Público (Lei 14533/23)
- TÓPICO 02** – Windows e Organização de Pastas
- TÓPICO 03** – Segurança da Informação
- TÓPICO 04** – Redes de Computadores
- TÓPICO 05** – Navegadores, Correio Eletrônico e Ferramentas de Apoio
- TÓPICO 06** – Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)
- TÓPICO 07** – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13709/18)
- TÓPICO 08** – Governo Digital e Lei de Acesso à Informação
- TÓPICO 09** – Inovação na Administração Pública
- TÓPICO 10** – Marco Civil da Internet (Lei 12965/14)

AULAS 01-04 – INTRODUÇÃO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- **TÓPICO 01** – Competências Digitais no Setor Público (Lei 14533/23)
- **TÓPICO 02** – Windows e Organização de Pastas
- **TÓPICO 03** – Segurança da Informação

AULAS 05-10 – REDES DE COMPUTADORES

- **TÓPICO 04** – Redes de Computadores
- **TÓPICO 05** – Navegadores, Correio Eletrônico e Ferramentas de Apoio

AULAS 11-19 – PLANILHAS E GOVERNO DIGITAL

- **TÓPICO 06** – Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)
- **TÓPICO 07** – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13709/18)
- **TÓPICO 08** – Governo Digital e Lei de Acesso à Informação
- **TÓPICO 09** – Inovação na Administração Pública
- **TÓPICO 10** – Marco Civil da Internet (Lei 12965/14)

ADMINISTRAÇÃO GERAL e PÚBLICA – 14 AULAS

PERCEBA – O Edital trouxe **DUAS MATÉRIAS**, sendo “Administração Pública” e “Gestão de Pessoas”, aqui nós **JUNTAMOS** em uma matéria só

TAMBÉM – O edital de “Gestão Pública” também trouxe assuntos referentes à Direito Administrativo, que serão tratados nessa matéria

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Funções da Administração
- TÓPICO 02** – Estrutura Organizacional
- TÓPICO 03** – Processo Decisório
- TÓPICO 04** – Gestão Estratégica
- TÓPICO 05** – Conceitos Fundamentais de Gestão de Pessoas
- TÓPICO 06** – Gestão por Competências
- TÓPICO 07** – Avaliação de Desempenho
- TÓPICO 08** – Comportamento Organizacional
- TÓPICO 09** – Liderança e Motivação
- TÓPICO 10** – Gestão de Conflitos

AULAS 01-07 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

- **TÓPICO 01** – Funções da Administração
- **TÓPICO 02** – Estrutura Organizacional
- **TÓPICO 03** – Processo Decisório
- **TÓPICO 04** – Gestão Estratégica

AULAS 08-14 – GESTÃO APLICADA

- **TÓPICO 05** – Conceitos Fundamentais de Gestão de Pessoas
- **TÓPICO 06** – Gestão por Competências
- **TÓPICO 07** – Avaliação de Desempenho
- **TÓPICO 08** – Comportamento Organizacional
- **TÓPICO 09** – Liderança e Motivação
- **TÓPICO 10** – Gestão de Conflitos

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS MATERIAIS – 06 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Classificação de Materiais
- TÓPICO 02** – Gestão de Estoques, Compras e Patrimonial
- TÓPICO 03** – Armazenagem e Layout
- TÓPICO 04** – Logística e Transporte

SEM SEGREDOS – São 6 aulas que devem ser vistas em sequência

DIREITO CONSTITUCIONAL – 19 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Princípios Fundamentais
- TÓPICO 02** – Direitos Individuais
- TÓPICO 03** – Direitos Sociais
- TÓPICO 04** – Direito de Nacionalidade
- TÓPICO 05** – Direitos Políticos e Partidos Políticos
- TÓPICO 06** – Organização do Estado
- TÓPICO 07** – Administração Pública
- TÓPICO 08** – Poder Executivo
- TÓPICO 09** – Poder Legislativo
- TÓPICO 10** – Poder Judiciário
- TÓPICO 11** – Funções Essenciais à Justiça

AULAS 01-10 – PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

- **TÓPICO 01** – Princípios Fundamentais
- **TÓPICO 02** – Direitos Individuais
- **TÓPICO 03** – Direitos Sociais
- **TÓPICO 04** – Direito de Nacionalidade
- **TÓPICO 05** – Direitos Políticos e Partidos Políticos

AULAS 11-15 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- **TÓPICO 06** – Organização do Estado
- **TÓPICO 07** – Administração Pública

AULAS 16-19 – ORGANIZAÇÃO PODERES

- **TÓPICO 08** – Poder Executivo
- **TÓPICO 09** – Poder Legislativo
- **TÓPICO 10** – Poder Judiciário
- **TÓPICO 11** – Funções Essenciais à Justiça

DIREITO ADMINISTRATIVO – 18 AULAS

ATENÇÃO – Já tratamos “Controle da Administração Pública” no assunto de “Controle Externo”, então, não temos a necessidade de incluir nesta matéria

PERCEBA – Também, os assuntos de Direito Administrativo, que estavam nas matérias de Gestão Pública, foram anexadas aqui.

ASSUNTOS DO EDITAL

- **TÓPICO 01** – Introdução e Princípios
- **TÓPICO 02** – Organização da Administração
- **TÓPICO 03** – Poderes Administrativos
- **TÓPICO 04** – Atos Administrativos
- **TÓPICO 05** – Responsabilidade Civil do Estado
- **TÓPICO 06** – Agentes Públicos (Cargo, Emprego e Função)
- **TÓPICO 07** – Licitações (Lei 14133/21)

AULAS 01-04 – INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO

- **TÓPICO 01** – Introdução e Princípios
- **TÓPICO 02** – Organização da Administração

AULAS 05-10 – PODERES, ATOS E RESPONSABILIDADE

- **TÓPICO 03** – Poderes Administrativos
- **TÓPICO 04** – Atos Administrativos
- **TÓPICO 05** – Responsabilidade Civil do Estado

AULAS 11-16 – AGENTES PÚBLICOS E LICITAÇÕES

- **TÓPICO 06** – Agentes Públicos (Cargo, Emprego e Função)
- **TÓPICO 07** – Licitações (Lei 14133/21)

GESTÃO de CONTRATOS – 10 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

TÓPICO 01 – Contratos Administrativos

TÓPICO 02 – Instrução Normativa 05/17

SEM SEGREDOS – São 5 aulas que devem ser vistas em sequência

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA e ORÇAMENTÁRIA

ATENÇÃO – O assunto vem com o nome de Execução Orçamentária, compreendendo o assunto completo de A.F.O

ASSUNTOS DO EDITAL

TÓPICO 01 – Introdução ao Orçamento

TÓPICO 02 – Ciclo Orçamentário

TÓPICO 03 – Estágios da Receita e Despesa

TÓPICO 04 – Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores

TÓPICO 05 – Suprimentos de Fundos

TÓPICO 06 – GRU, SIAFI e CPR

SEM SEGREDOS – São 5 aulas que devem ser vistas em sequência